

برنامج تمهير (التدريب على رأس العمل)

دليل المستخدم - الباحثين عن عمل

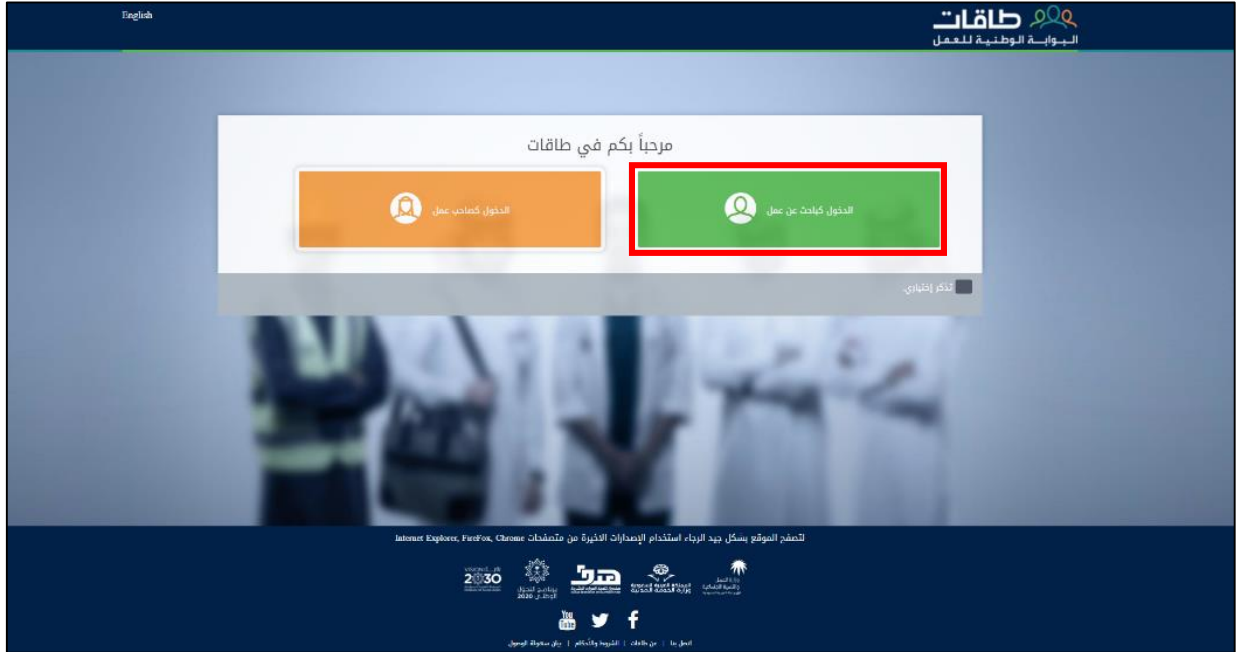


المحتوى:

- 3..... الصفحة الرئيسية لطاقات (البوابة الوطنية للعمل)
- 4..... معلومات الملف الشخصي
- 7..... التأهل لبرنامج تمهير
- 9 البحث والتقديم على فرص تمهير التدريبية
- 12..... قبول عرض العمل لبرنامج تمهير (التدريب على رأس العمل)
- 13..... الدخول على صفحة تمهير الرئيسية
- 14..... لوحة معلومات وسجل حضور المتدرب

الصفحة الرئيسية لطاقت (البوابة الوطنية للعمل)

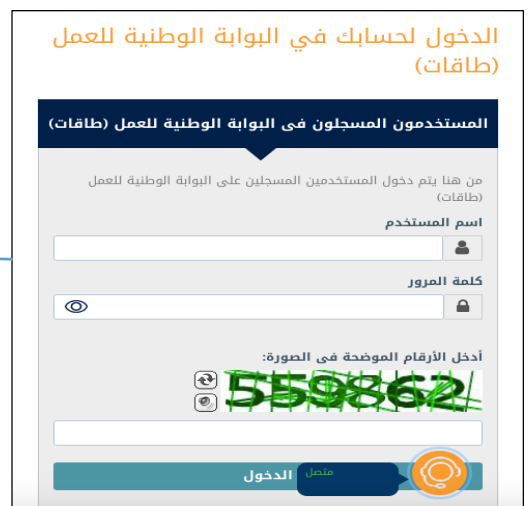
1. الدخول للصفحة الرئيسية لطاقت عن طريق www.taqat.sa
2. اختيار تسجيل الدخول كباحث عن عمل.



3. قم بتسجيل الدخول بالضغط على زر الدخول بالأعلى.



4. استخدم بيانات الاعتماد الخاصة بك للدخول إلى الصفحة الرئيسية.



معلومات الملف الشخصي

1. من شريط الأدوات الخاص بالصفحة الرئيسية، اختر:
 - مسيرتي المهنية.
 - معلومات السيرة الذاتية.



2. قم بتعبئة جميع الخانات.

حفظ

إنشاء السيرة الذاتية

التفاصيل الشخصية

الرغبات الوظيفية

الخبرة المهنية

التعليم

المهارات

التدريب و الشهادات المعتمدة

طريقة عرض السيرة الذاتية

حفظ

إنشاء السيرة الذاتية

تعديل البيانات الشخصية

3. في خانة التعليم قم بالضغط على إضافة مؤهل علمي.

التعليم

إضافة مؤهل علمي

	درجة او ما يعادلها : المعدل التراكمي او ما يعادله : التخصص : اسم الكلية/ الجامعة : دولة التخرج :	ربيع الأول 1434 - شوال 1438
--	--	-----------------------------

4. ستظهر نافذة إضافة مستند، اختر استعراض واختر وثيقة التخرج من جهازك.
 5. تأكد من وضع علامة ✓ عند المرفق ليتم رفعه.
 6. اختر إضافة مرفق.

إضافة مستند

0.39 ميغا بايت من 100 ميغا بايت مستخدمة حالياً

4
ملف
استعراض

المستندات المضافة

أظهار 10 مدخلات

بحث

العنوان	الوصف	مرتبط بـ	تاريخ الإضافة	الحجم	
Transcript	Transcript		11/08/2017	0.388 ميغا بايت	✓

1 نتيجة

السابق 1 التالي

5

6
إضافة مرفق

إلغاء

7. عند إضافة المرفق بنجاح ستتمكن من رؤيته تحت معلومات المؤهل.

التعليم

إضافة مؤهل علمي

	درجة او ما يعادلها : المعدل التراكمي او ما يعادله : التخصص : اسم الكلية/ الجامعة : دولة التخرج :	ربيع الأول 1434 - شوال 1438
		Transcript

8. عند اكمال جميع البيانات اختر حفظ.

حفظ

إنشاء السيرة الذاتية

التفاصيل الشخصية

الرغبات الوظيفية

الخبرة المهنية

التعليم

المهارات

التدريب و الشهادات المعتمدة

طريقة عرض السيرة الذاتية

حفظ

إنشاء السيرة الذاتية

تعديل البيانات الشخصية

التأهل لبرنامج تمهير

1. بعد الدخول على موقع طاقات
2. يتوجب عليك التسجيل في برنامج تمهير ليتم التحقق من أهليتك للبرنامج وذلك من خلال الضغط على (البرامج) في الصفحة الرئيسية من موقع طاقات ثم اختيار جميع البرامج من القائمة المنسدلة

The screenshot shows the homepage of the 'طاقات' (Taqat) website. The main navigation bar includes 'الصفحة الرئيسية', 'مسيرتي المهنية', 'الوظائف', 'البرامج', and 'صفحة التدريب'. The 'البرامج' menu is open, showing a list of options: 'جميع البرامج', 'البرامج الخاصة بي', 'متقدم', 'ملتحق', 'مؤهل', 'غير مؤهل', 'مستبعد', and 'منسحب'. Below the menu, there are sections for 'طلبات التوظيف الخاصة بك' and 'مساعد إداري'.

3. النزول للأسفل ومن ثم الضغط على تفاصيل البرنامج

The screenshot shows the details page for the 'تمهير' (Tameer) program. The page is titled 'تمهير (التدريب على رأس العمل)'. It features a 'تفاصيل البرنامج' button highlighted with a red box. Below this, there are sections for 'مكافأة الجدية للعمل' and 'دعم الشهادات المهنية الاحترافية'. The page also includes a 'تقدم هنا' button and a 'معلومات' icon.

4. الضغط على (تقديم الطلب) بالأسفل

في حال وجود أي استفسار أو مستوى يرجى الضغط على الرابط التالي للتحاقوي

المهام
متعب، نرجو منك عدم إهمال أي مهمة خلال فترة الإلتزام الكامل وهي 0 يوم.

كشف المهام

الدخول الأسبوعي المنتظم للنظام

إجمالي رصيد الإنذارات
0

تقديم الطلب

تمهير (التدريب على رأس العمل)

تمهير (التدريب على رأس العمل)
غير مؤهل
عرض سجل الأهلية

تاريخ تقديم الطلب: 02/08/1439
تاريخ البداية: 02/08/1439

متعب أنت غير مؤهل لبرنامج تمهير (التدريب على رأس العمل) للأسباب التالية:
• تشير سجلات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أن المتقدم موظف في القطاع الخاص 9043

تقديم الطلب

5. التأكيد على تقديم الطلب بالضغط على (نعم)

في حال وجود أي استفسار أو مستوى يرجى الضغط على الرابط التالي للتحاقوي

المهام
متعب، نرجو منك عدم إهمال أي مهمة خلال فترة الإلتزام الكامل وهي 0 يوم.

كشف المهام

الدخول الأسبوعي المنتظم للنظام

إجمالي رصيد الإنذارات
0

تقديم الطلب

تمهير (التدريب على رأس العمل)

تمهير (التدريب على رأس العمل)
غير مؤهل
عرض سجل الأهلية

هل تريد التقديم؟

لا نعم

متعب أنت غير مؤهل لبرنامج تمهير (التدريب على رأس العمل) للأسباب التالية:
• تشير سجلات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أن المتقدم موظف في القطاع الخاص 9043

تقديم الطلب

6. تم تقديمك على البرنامج وجاري التحقق من أهليتك

الصفحة الرئيسية * مسررتي المهنية * الوظائف * البرامج * صفحة التدريب

تمهير (التدريب على رأس العمل)

تمهير (التدريب على رأس العمل)
متقدم

تاريخ تقديم الطلب: 07/09/1439

نشكركم لتقديمك على برنامج تمهير، يرجى حالياً التحقق من أهليتك للبرنامج. التحقق من أهليتك قد يستغرق بعض الوقت. يمكنك مغادرة الصفحة في أي وقت حيث سيتم إشعارك بنتيجة التحقق بمجرد انتهائها.

البحث عن وظائف تمهير

7. انتظر حتى يتحقق لك التأهل لبرنامج تمهير.
8. سيتم إرسال بريد إلكتروني لك في حال حصولك على الأهلية.
9. بعد حصولك على أهلية البرنامج يمكنك التقديم على فرص تمهير التدريبية.



البحث والتقديم على فرص تمهير التدريبية

1. بعد الدخول لموقع طاقات.
2. في الصفحة الرئيسية قم بالضغط على أيقونة (بحث) على يسار الصفحة دون إدخال كلمات البحث.
3. بعد الضغط على بحث سيتم نقلك لصفحة الوظائف كما هو موضح بالأعلى، في فلتر البحث يسار الصفحة قم باختيار نوع العمل (تمهير التدريب على رأس العمل).

The screenshot shows the 'طاقات' website interface. On the left side, there is a search filter section. The 'بحث' (Search) button is highlighted with a red box. The main content area displays a job listing for 'مهندس تقنية المعلومات' (Information Technology Engineer) at 'شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة' (Takmilah Company). The job details include the phone number 07041439 and the company's location in Riyadh. The search results are filtered by 'نوع العمل' (Job Type) and 'نوع الوظيفة' (Job Type).


The screenshot shows the search results for 'تمهير (للتدريب على رأس العمل)'. The search results are filtered by 'نوع العمل' (Job Type) and 'نوع الوظيفة' (Job Type). The search results are displayed in a list format. The first result is for 'مهندس حسابي آلي' (Automated Accounting Engineer) at 'شركة بارسيوز العربية السعودية المحدودة' (Arabian Saudi Parsiوز Limited Company). The job details include the phone number 11051439 and the company's location in Riyadh. The search results are filtered by 'نوع العمل' (Job Type) and 'نوع الوظيفة' (Job Type).

4. الآن ستتمكن من معرفة الفرص المتوفرة, وبناء على رغبتك قم بالضغط على تقديم طلب لتتمكن من التقديم على الفرصة المناسبة لك.

قائمة الوظائف المتوفرة بناءً على معايير البحث

10

أظهر




نسبة التطابق

[مساعِد إداري](#)
[الغرفة التجارية الصناعية](#)
جدة، مكة المكرمة
نوع العمل: تمهير (للتدريب على رأس العمل)
الراتب: 3000 ريال سعودي
النشر: 11/07/1439
تاريخ البداية: فوراً
المدة: 6 أشهر
الفرص المتاحة: 3

[إضافة إلى المفضلة](#)

[تقديم الطلب](#)



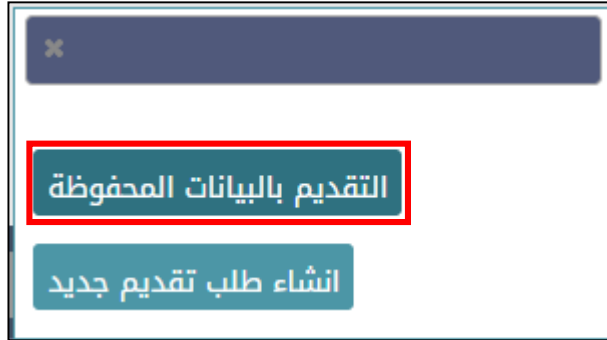
نسبة التطابق

[مهندس مدني \(عام\)](#)
[شركة مصنع جدة للألمنيوم المحدودة](#)
جدة، مكة المكرمة
نوع العمل: تمهير (للتدريب على رأس العمل)
الراتب: 3000 ريال سعودي
النشر: 16/08/1439
تاريخ البداية: فوراً
المدة: 6 أشهر
الفرص المتاحة: 4

[إضافة إلى المفضلة](#)

[تقديم الطلب](#)

6. بعد اختيار الفرصة المناسبة لك والضغط على تقديم طلب, ستظهر لك نافذة كما هو واضح بالأسفل قم بالضغط على التقديم بالبيانات المحفوظة "تأكد قبل ذلك من إكمال بياناتك الشخصية والتعليمية حتى تتمكن من التقديم باستخدامها".
7. سوف يصلك بريد إلكتروني في حال قبولك.



8. لمعرفة حالة طلبك، اختر:
- الوظائف.
 - إدارة طلبات التوظيف.



قبول عرض العمل لبرنامج تمهير (التدريب على رأس العمل)

1. من الصفحة الرئيسية، اختر:
 - الوظائف.
 - إدارة طلبات التوظيف.

الصفحة الرئيسية | مسيرتي المهنية | الوظائف | البرامج | صفحة التدريب

وظائف مقترحة
قائمة الإعلانات الوظيفية المفضلة
إدارة طلبات التوظيف
دعوات للتقديم على الوظائف

الصفحة الرئيسية

2. عرض طلبات التوظيف:
 - اضغط على تم استلام عرض العمل.

إدارة طلبات التوظيف

في هذه الصفحة يمكنك إدارة طلبات التقديم التي قمت بحفظها ، ومتابعة حال الطلبات المرسله لأصحاب العمل مثال (متقدم ، مقابلة شخصية ، عرض عمل)

أظهر 10 مدخلات بحث

التاريخ	ملاحظات	الحالة	المنشأة	طلبات التوظيف	
14/07/1439		تم استلام عرض العمل	شركة آر.إيه تي بي ديف العربية السعودية	مستشار إداري - 4083067	

3. قم بمراجعة عرض العمل:
 - القبول/ الرفض.

تفاصيل عرض العمل

رقم الإعلان الوظيفي 00000

المعلومات غير متوفرة

الرياض، SA الرياض النشر 10/07/1439

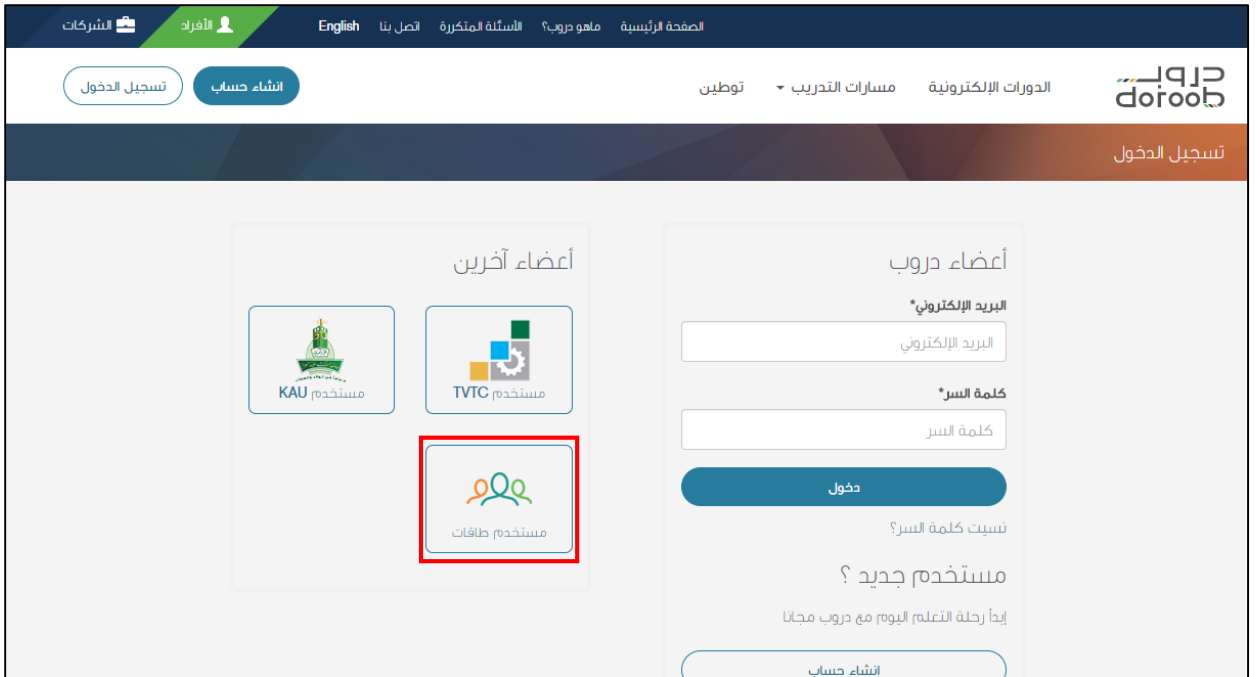
قبول العرض | اقترح تعديلات | رفض العرض

الدخول على صفحة تمهير الرئيسية

1. اذهب إلى موقع دروب www.doroob.sa
 - اختر الأفراد.
 - تسجيل الدخول.



2. التسجيل عن طريق مستخدم طاقات للدخول الى الصفحة الرئيسية.



لوحة معلومات وسجل حضور المتدرب

1. اعرض وصف برنامج تمهير التدريب.

تدريب على رأس العمل (مسؤول تطوير أعمال - وحدة رفع

شركة تكامل لخدمات الاعمال القاضة




رقم الوظيفة	تاريخ البداية
3953065	18-02-2018
المدة	تاريخ النهاية
6 اشهر	17-08-2018

تفاصيل الوظيفة

دعم مندوبي المبيعات في أنشطة تطوير الأعمال، والمساعدة في إعداد خطط المبيعات، وتحليل العملاء، وتحديد الفرص الجديدة، والمحافظة على العلاقات مع العملاء، وتفهم احتياجاتهم وتوفير الحلول المناسبة.


- لا بد من إكمال الدورات الثلاث الخاصة ببرنامج تمهير.
- بعد اتمام الدورات الثلاث المطلوبة سوف يتسنى لك امكانية التحضير.
- يتعين عليك التحضير يوميا قبل تمام الساعة 12:00 ص.
- انقر فوق حفظ التغييرات.
- قبول الشروط والاحكام.

الدورات التدريبية




التواصل في بيئة العمل

انجزت



سلسلة بناء الذات المتقدمة - تحمل المسؤولية والتحلي باخلاقيات العمل

انجزت



مهارات العمل الجماعي

انجزت

شكراً



في حال واجهتك مشكلة أو كان لديك استفسار
تواصل معنا على البريد الإلكتروني: Tamheer@Dorob.sa