

## خطة التدريب الميداني

أولاً بيانات مقرر التدريب:

الكلية:	هندسة وعلوم الحاسب	القسم الأكاديمي:	علوم الحاسب
رقم التدريب الميداني ورمزه:	التدريب الميداني (٤٩٠١ عال)	العام الدراسي:	١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
فترة التدريب:	من: ١٤٣٨/١٠/٨ هـ إلى: ١٤٣٨/١٢/٢ هـ	عدد أسابيع التدريب:	٨
		عدد الساعات في اليوم:	٦

ثانياً الهدف من هذه الخطة:

هي خطة إرشادية لكل من الطالب وجهة التدريب والمشرف الأكاديمي؛ وذلك لتحقيق أهداف التدريب الميداني وتنفيذه بشكل جيد. يوجد بالخطة مهارات الطالب المتدرب ومؤهلاته حتى تتعرف جهة التدريب على مستوى الطالب المتدرب، كما يوجد أنشطة يقترحها القسم يمكن لجهة التدريب الأخذ بها، أو تطبيق أنشطة أخرى تراها مناسبة؛ وذلك لتحقيق أهداف التدريب الميداني وتنمية المهارات المكتسبة التي تم سردها في البند الخامس من البرنامج.

ثالثاً مؤهلات الطالب المتدرب:

١	حل المشاكل بأسلوب علمي وذلك بتحديد النموذج الرياضي وتراكيب البيانات والخوارزميات المناسبة
٢	العمل على أنظمة التشغيل المختلفة
٣	صيانة المكونات المادية والبرمجية
٤	تطوير أنظمة برمجية
٥	صيانة وتركيب الشبكات وإدارتها
٦	تصميم وبرمجة مواقع على الشبكة العنكبوتية
٧	تصميم وبرمجة وسائط متعددة
٨	إعداد وتركيب أنظمة حماية
٩	تطوير برمجيات متخصصة
١٠	تصميم وتحليل لغات البرمجة
١١	تصميم المترجمات



تبدأ هذه المرحلة بعد مرحلة الإعداد والتوجيه وتستمر لنهاية التدريب (من الأسبوع الثالث إلى الأسبوع الأخير).

م	النشاط	الأسلوب المتبع لتنفيذ النشاط							المهارات المكتسبة		
		محاضرة	حلقة نقاش	ندوة	دراسة حالة	تطبيق عملي	ملاحظة مباشرة	أخرى تذكر	معرفة	إدراك	علاقات مع الآخرين
١	المشاركة في تطوير برمجيات					✓				✓	
٢	المشاركة في تصميم قواعد بيانات					✓				✓	
٣	المشاركة في تركيب أو صيانة شبكات					✓				✓	
٤	المشاركة في صيانة أو تركيب أجهزة					✓				✓	
٥	أداء بعض الخدمات لعملاء جهة التدريب					✓					✓
٦	المساهمة في تنظيم بعض الأعمال بجهة التدريب					✓				✓	
٧	تحليل النظم البرمجية				✓	✓				✓	
٨	حل المشاكل المتعلقة بنظم التشغيل والبرمجيات					✓				✓	

#### خامساً المهارات المكتسبة من التدريب:

ينم توضيح المهارات المكتسبة خلال فترة التدريب وتشمل المهارات المعرفية (يتعلم - يتعرف - يفهم - ...) والمهارات الإدراكية (تركيب - صيانة - تطوير ...) ومهارات العلاقات مع الآخرين وتحمل المسؤولية (التأقلم مع بيئة العمل - التعامل مع الزملاء - العمل بروح الفريق - ...).

١	التعرف على الجهاز الفني والإداري وفئة العملاء المستفيدين من الخدمات ولوائح وقوانين تنظيم العمل بجهة التدريب	معرفية
٢	التعرف على طبيعة العلاقات التي تربط جهة التدريب بغيرها من المؤسسات الحكومية والخاصة	
٣	التعرف على أدوار ومهام ومسؤوليات المتخصصين في المؤسسة سواء على مستوى العمل مع الأفراد أو الجماعات أو المجتمع ككل	
٤	التعرف على إجراءات تقديم خدمات جهة التدريب	
٥	التعرف على النظم البرمجية المستخدمة والتدريب عليها	
٦	التعرف على السجلات والتقارير والنماذج المستخدمة	
١	مهارة استخدام أنظمة برمجية جاهزة والتدريب عليها من خلال واقع عملي وبيانات حقيقية	إدراكية
٢	تطوير برمجيات وتصميم قواعد بيانات	
٣	تركيب وصيانة شبكات وأجهزة	
٤	تحليل النظم البرمجية	
١	التعامل مع الجهاز الفني والإداري والعملاء	علاقات مع الآخرين
٢	العمل مع مجموعة تشمل زملاء للطالب وموظفين بجهة التدريب	
٣	تحمل المسؤولية في الحفاظ على معلومات العملاء وأسرار جهة العمل	
٤	إتقان مهارات التواصل اللغوية (الكتابية والتعبير) من خلال التعامل مع الجهاز الفني والإداري والعملاء	
٥	التدريب على التعامل مع المواقف الصعبة وحسن التصرف وذلك من خلال تجربة الإحتكاك المباشر مع موظفي جهة التدريب والعملاء	